

Zasady korzystania ze stołówki Przedszkola Nr 8 w Gnieźnie

Podstawa prawna: art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082).

§ 1.

1. W Przedszkolu Nr 8 w Gnieźnie funkcjonuje kuchnia przedszkolna w ramach stołówki przedszkolnej. Stołówka przedszkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych dla:
 - a) dzieci uczęszczających do Przedszkola Nr 8 w Gnieźnie,
 - b) pracowników przedszkola.
2. Posiłki przygotowywane są przez pracowników przedszkola zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, normami żywieniowymi dla dzieci, dietami eliminacyjnymi oraz kalkulacją kosztów.

§ 2.

1. Korzystanie z posiłków w stołówce przedszkolnej jest odpłatne. Z posiłków mogą korzystać:
 - a) dzieci z przedszkola, których rodzice wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie,
 - b) dzieci z przedszkola, którym dożywianie refunduje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej lub inni sponsorzy,
 - c) pracownicy przedszkola ponoszący z tego tytułu opłaty.
2. Posiłki wydawane przez kuchnię przedszkolną spożywane są przez dzieci w salach dziennego pobytu.
3. Na posiłki wydawane przez kuchnię w ramach funkcjonującej stołówki składa się:
 - a) Śniadanie - wydawane o godz. 8.30
 - b) Obiad - wydawany o godz. 11.45
 - c) Podwieczorek - wydawany o godz. 14.00
4. Dziecko może korzystać z 1, 2 lub 3 posiłków w zależności od deklaracji jego rodziców, zawartej w „Deklaracji Rodziców/prawnych opiekunów dotyczącej czasu pobytu i wyżywienia dziecka w Przedszkolu nr 8 „Mali Polanie” w Gnieźnie”.
5. Opłata za wyżywienie dziecka wynosi:
 - a) 3 posiłki - 100 % (śniadanie, obiad, podwieczorek)
 - b) 2 posiłki – 75 % (śniadanie, obiad)
 - c) 2 posiłki – 75 % (obiad, podwieczorek)
 - d) 1 posiłek – 50 % (obiad)

§ 3.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpłatność za posiłki obejmujące koszty produktów zużytych do przygotowania posiłków (tzw. wsad do kotła).
2. Aktualny koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków dla dzieci od 1 października 2021 roku wynosi 8,00 zł / stawka żywieniowa dzienna (100%).
3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 proponuje dyrektor na wniosek intendenta na podstawie norm żywieniowych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz cen rynkowych

artykułów spożywczych na podstawie bieżącej kalkulacji, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

4. Opłatę za posiłki, o której mowa w ust. 2 dyrektor zatwierdza po uzgodnieniu i w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) informowani są o wysokości stawki przed rozpoczęciem roku szkolnego w formie ogłoszenia na tablicy ogólnej, na stronie www przedszkola oraz potwierdzają podpisem w „Deklaracji Rodziców/prawnych opiekunów dotyczącej czasu pobytu i wyżywienia dziecka w Przedszkolu nr 8 „Mali Polanie” w Gnieźnie”.
6. Wysokość stawki żywieniowej może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, w związku ze znacznymi zmianami rynkowymi cen żywności.
7. O zmianie stawki żywieniowej rodzice (opiekunowie prawni) są powiadamiani z miesięcznym wyprzedzeniem na tablicy ogłoszeń znajdującej się na terenie Przedszkola Nr 8 w Gnieźnie.
8. Zmianę stawki żywieniowej dyrektor Przedszkola każdorazowo ustala w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 4.

1. Pracownicy przedszkola, w której funkcjonuje stołówka przedszkolna korzystający z posiłków pokrywają pełny koszt przygotowania posiłku w wysokości surowców zużytych do przygotowania posiłku – „wsad do kotła” oraz kosztów rzeczowych i osobowych prowadzenia stołówki przedszkolnej, na podstawie sporządzonej kalkulacji stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
2. Całodzienna stawka żywieniowa dla pracowników obowiązująca od dnia 01.10.2021r. wynosi: 14,00 zł
3. Opłata za wyżywienie pracownika wynosi:
 - a) posiłki - 100- % (śniadanie, obiad, podwieczorek)
 - b) 2 posiłki – 75 % (śniadanie, obiad)
 - c) 2 posiłki – 75 % (obiad , podwieczorek)
 - d) 1 posiłek – 50 % (obiad)
4. Opłaty za wyżywienie pracowników naliczane są zgodnie z dzienną deklaracją Pracowników w prowadzonym rejestrze intendenta.

§ 5.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci i pracownicy Przedszkola zobowiązują się do wniesienia opłaty za wyżywienie do 15-go dnia każdego miesiąca z góry u intendenci. Termin płatności oznacza dzień wpływu do intendenci.
2. Nieobecność dziecka w Przedszkolu nie zwalnia Rodzica (opiekuna prawnego) od obowiązku uiszczenia opłaty miesięcznej za wyżywienie Przedszkola w ustalonym terminie.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu opłata miesięczna za wyżywienie zostanie obniżona odpowiednio do czasu trwania nieobecności dziecka. Rozliczenie nastąpi poprzez obniżenie opłaty miesięcznej w kolejnym miesiącu.

4. Naliczanie opłat za wyżywienie dzieci dokonywane jest zgodnie z frekwencją prowadzoną w dzienniku zajęć przez nauczycielki poszczególnych grup wiekowych.

§ 6.

1. Dyrektor placówki na podstawie upoważnienia organu prowadzącego może doraźnie zwolnić dziecko z całości lub części opłat za posiłki w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych np. (zgonu, trwałego kalectwa, długotrwałej choroby, pożaru, powodzi, kradzieży...). W tym celu rodzice lub prawni opiekunowie dziecka składają do dyrektora wnioski o zwolnienie z opłat za korzystanie z posiłku w stołówce, który jest *załącznikiem nr 3* do niniejszych zasad.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) na swój wniosek mogą ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości opłaty za wyżywienie z Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Rodzice (opiekunowie prawni), ubiegający się o zwolnienie z opłaty za wyżywienie mają obowiązek udokumentować dyrektorowi przedszkola prawo do ulgi lub zwolnienia.

§ 7.

1. Intendent przedszkola w uzgodnieniu z kucharzem oraz po akceptacji dyrektora przedszkola, ustala jadłospis tygodniowy dla dzieci, który jest wywieszany na tablicy informacyjnej dla rodziców.
2. Wszelkie zmiany w jadłospisie tygodniowym nanoszone są na bieżąco.

§ 8.

1. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci z alergiami pokarmowymi i alergiami skórными.
 - a) Dla dzieci z alergiami kuchnia przedszkolna przygotowuje przedszkolną, ogólną dietę pokarmową opartą o przedszkolny jadłospis, wykluczającą z przygotowywanych posiłków alergeny (np. mleko, kakao, orzechy).
 - b) W wyjątkowych sytuacjach (całkowita dieta specjalistyczna) warunki pobytu dziecka w grupie rówieśników wspólnie ustalają dyrektor, intendent, nauczyciel grupy i rodzic w ramach organizacyjnych Przedszkola.
 - c) W sytuacji diety specjalistycznej dostarczane do kuchni, zakupione przez rodziców /opiekunów/ składniki muszą zawierać oryginalne, nienaruszone opakowania.
 - d) Nie dopuszcza się przynoszenia przez rodziców gotowych posiłków, potraw przygotowanych poza Przedszkolem.

§ 9.

1. W sprawach dotyczących korzystania ze stołówki, a nieokreślonych w niniejszych zasadach decyzję podejmuje dyrektor Przedszkola.
2. Obsługę administracyjną funkcjonowania stołówki zapewnia dyrektor Przedszkola.
3. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie żywienia w Przedszkolu ponosi dyrektor.
4. Powyższe zasady korzystania ze stołówki przedszkolnej obowiązują od 1 października 2021r.

- **1 posiłek 25% śniadanie** **2 zł**
- **1 posiłek 25% podwieczorek** **2 zł**

**Kalkulacja stawki żywieniowej dla pracowników Przedszkola Nr 8 w Gnieźnie
na dzień 1 października 2021 r.**

Do podstawy obliczania należności za koszt przygotowania posiłku w danym roku przyjmuje się średniomiesięczną wartość wydatków poniesionych w bieżącym roku budżetowym.

I / KOSZTY MIESIĘCZNE

LP	KOSZT	KWOTA WYDATKU średniomiesięcznie
1	Energia elektryczna	1 056,75
2	Woda	411,67
3	Energia ciepła	12 243,63
4	Gaz	356,30
5	Środki czystości	1 209,29
6	Śmieci	1 383,92
7	Wynagrodzenie pracowników kuchni (wraz z pochodnymi ZUS i FP)	15 002,02
8	Wynagrodzenie pracowników administracji (wraz z pochodnymi ZUS i FP)	6 752,59
9	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	30,98
RAZEM		38 447,15

II/KOSZT KALKULACYJNY PRZYGOTOWANIA POSIŁKU

Wydatki miesięczne : 30 dni : ilość wydawanych posiłków (dzieci i pracownicy) = koszt przygotowania posiłku

czyli: 38.447,15 : 30 dni : 636 posiłków = 2,00 zł

III / KOSZTY DZIENNE WYŻYWIENIA

Koszt przygotowania posiłku + koszt tzw. „wsad do kotła” = koszt dzienny posiłku

czyli: (2,00 zł x 3 posiłki) + 8 zł = 14,00 zł

IV / Całodzienna stawka żywieniowa dla pracowników obowiązująca od dnia 01.10.2021r.

wynosi: 14,00 zł

- 3 posiłki 100% całodzienna stawka żywieniowa 14,00 zł
- 2 posiłki 75 % śniadanie + obiad 10,50 zł
- 2 posiłki 75 % obiad + podwieczorek 10,50 zł
- 1 posiłek 50 % obiad 7,00 zł
- 1 posiłek 25% śniadanie 3,50 zł
- 1 posiłek 25% podwieczorek 3,50 zł

Gniezno, dn.

**Dyrektor
Przedszkola Nr 8
w Gnieźnie**

**Wniosek
o zwolnienie z opłaty za korzystanie z posiłków w Przedszkolu Nr 8 w Gnieźnie**

1. Dane wnioskodawcy (rodziców, prawnych opiekunów)
Nazwisko i imię.....
Adres zamieszkania.....
.....
2. Dane dziecka, którego zwolnienie dotyczy
Nazwisko i imię.....
Adres zamieszkania.....
.....
3. Przesłanki uzasadniające zwolnienie z opłat za korzystanie z posiłków w Przedszkolu Nr ____ w Gnieźnie w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub w szczególnie trudnej sytuacji materialnej
.....
.....
.....
.....
4. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto)
Łączny miesięczny dochód w rodzinie.....
Liczba osób w rodzinie.....
Miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie
5. Wnioskowane zwolnienie
 - a. Całkowite
 - b. Częściowe obniżenie opłaty o%
6. Wnioskowany okres zwolnienia od dnia do dnia.....
7. Prawdziwość w/w danych potwierdzam własnym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 247 §1 kk.) w razie zmiany sytuacji finansowej zobowiązuję się do złożenia aktualnego oświadczenia o dochodach.
8. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, powyższe informacje będą wykorzystane jedynie do celów realizacji zadań związanych z żywieniem w Przedszkolu Nr ____ w Gnieźnie.
Załączniki :
.....
.....

.....
Data i podpis wnioskodawcy